

ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บริษัท โฟร์ฟูดส์ จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ต่อไปนี้จะเรียกบุคคลดังกล่าวรวมกันว่า “ท่าน”) บริษัทจึงได้จัดทำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ต่อไปนี้จะเรียกการดำเนินการดังกล่าวรวมกันว่า “ประมวลผล”) ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ฐานทางกฎหมาย

(1) การพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้า การใช้บริการ ตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัท เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติตามสัญญาความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(2) การสมัครเข้าใช้งานระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(3) การสื่อสารเกี่ยวกับสินค้า และ/หรือ บริการของบริษัท การลงทะเบียนลูกค้า การตอบข้อร้องเรียน และหาแนวทางในการเยียวยาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท การปฏิบัติตามคำร้องขอตามสิทธิที่ท่านมีต่อข้อมูลส่วนบุคคล

ของท่านที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท
การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและท่าน
หรือธุรกิจของท่าน การรักษาและทำให้ข้อมูล
การติดต่อเป็นปัจจุบัน การจัดกิจกรรมสำหรับ
ลูกค้า เป็นต้นการปฏิบัติตามสัญญาการปฏิบัติ
ตามกฎหมายความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดย
ชอบด้วยกฎหมายความยินยอม

(4) การทำการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ การ
สื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาดที่
วิเคราะห์แล้วเห็นว่าตรงกับความต้องการของ
ท่านผ่านวิธีการใด ๆ รวมถึงอีเมล โทรศัพท์
ข้อความทางโทรศัพท์ โซเชียลมีเดีย จดหมาย
หรือสื่อสารต่อหน้าเพื่อพัฒนากิจกรรมทางการ
ตลาดความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย
กฎหมายความยินยอม

(5) การประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การ
ให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ
ของบริษัท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยว
กับสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อให้เหมาะสม
และตรงตามความต้องการของท่านและที่ท่าน
อาจสนใจความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ

ด้วยกฎหมาย

(6) เพื่อเป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(7) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลภายใน บริษัทและบริษัทในกลุ่ม เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย (Facebook LINE YouTube) หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของบริษัท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายความยินยอม

(8) เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการ

บริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(9) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิหน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยกหรือการโอนกิจการซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(10) เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของ บริษัทและ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(11) เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องราวร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อ

กล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความ
ยุติธรรมกับทุกฝ่ายความจำเป็นเพื่อประโยชน์
โดยชอบด้วยกฎหมาย

(12) เพื่อรับสมัครหรือพิจารณาให้เข้าร่วม
โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น
การศึกษาดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับ
บริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการ
อื่น ๆ ของ บริษัท หรือที่บริษัท ดำเนินการร่วมกับ
บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ เป็นต้น
รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถามล้นรางวัล
การจัดส่งของรางวัลความจำเป็นเพื่อประโยชน์
โดยชอบด้วยกฎหมาย

(13) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ
อาคาร พื้นที่ในความรับผิดชอบของบริษัท การ
แลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การ
บันทึกภาพ

ผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทหรืออาคาร สถานที่ด้วย
กล้องวงจรปิด (CCTV)ความจำเป็นเพื่อ
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(14) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมายความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายการปฏิบัติตามกฎหมาย

(15) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือเจ้าพนักงาน ที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงพลังงาน กรมสรรพากร กรมที่ดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามกฎหมาย

(16) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ
ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น
การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย
หรือ
โรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร
การปฏิบัติตามกฎหมาย

(17) เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและ
ความปลอดภัยของท่านการป้องกันหรือระงับ
อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล

1.2 กรณีที่บริษัทจะประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอก
เหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทอาจขอ
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม โดยจะแจ้ง
ให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านเป็น
คราว ๆ ไป (ตามแต่กรณี)

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะทำการเก็บ

รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏแก่สาธารณะอย่างชัดเจน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่ท่านเลือกให้ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัททำการประมวลผลมีดังต่อไปนี้

2.1 เมื่อท่านซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการจากบริษัท

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด สถานภาพ ที่อยู่ ข้อมูลตามที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
- (2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและ/หรือการรับบริการ เช่น ประวัติการซื้อสินค้า ประวัติการเรียกร้องให้บริษัทรับผิดชอบในเรื่อง

ของสินค้า ประวัติการรับบริการ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต/บัตรเดบิต ข้อมูลรายได้ สิทธิประโยชน์ที่ท่านได้รับ ประวัติการชำระเงิน

2.2 เมื่อท่านเข้าชมและ/หรือซื้อสินค้าออนไลน์ หรือเข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน รวมทั้งการสมัครเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบัตรสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบริษัท

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิก (Registration) เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (Password) รหัสประจำตัว (Personal Identification Number : PIN) ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านใช้ เช่น หมายเลขอ้างอิงของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (IP Address) ข้อมูลพิกัดตำแหน่งที่อยู่ (Location Data) หรือรหัสประจำตัวอุปกรณ์ (device identifier) อื่นๆ

- (3) ชนิดและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ (Browser) ที่ท่านใช้ รวมถึงชนิดและเวอร์ชันของโปรแกรมเสริม (plug-in) ของเบราว์เซอร์
- (4) การตั้งค่าเขตเวลา (Time zone)

2.3 เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท ทั้งกิจกรรมที่บริษัทจัดเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นจัดหรือกิจกรรมที่บริษัทมีส่วนร่วมในการจัดหรือกิจกรรมที่บริษัทให้การสนับสนุนแก่ผู้อื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรมนั้นหรือเข้ามาในบริเวณพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของบริษัท

(1) ข้อมูลส่วนตัวสำหรับการลงทะเบียน การเข้าร่วมกิจกรรม และการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์

(2) ภาพและ/หรือเสียง ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของท่านในสถานที่จัดกิจกรรม

(3) ข้อมูลกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่ท่านเคยเข้าร่วมในอดีตหรือที่เคยลงทะเบียนไว้

2.4 เมื่อท่านติดต่อบริษัทผ่านศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์หรือหน่วยงานให้บริการอื่นใด

(1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ข้อมูลตามที่ระบุในบัตรประจำตัว

ประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

(2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่จดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่อง
ทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์

(3) ข้อมูลอื่น เช่น ประวัติการใช้สินค้า/บริการ
สถานที่ซื้อสินค้า สถานที่รับบริการ ปริมาณ
สินค้าที่ซื้อ

2.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมข้าง
ต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อบริษัท ในการปฏิบัติ
ตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามคำขอของท่าน
ก่อนการทำสัญญา หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วน
บุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถ
ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตาม
แต่กรณี)

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

3.1 บริษัทอาจมีความจำเป็นต้อง
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทแจ้ง
ไว้ตามประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

หรือวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่บริษัทได้แจ้งให้ท่านทราบเพิ่มเติมหรือตามความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่บริษัทเป็นคราว ๆ ไป เช่น

(1) เมื่อบริษัทจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของ บริษัท เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลภาพจำลอง ใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เพื่อใช้ในการระบุตัวตน

(2) บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน แม้ว่าสินค้าหรือบริการนั้นไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวโดยตรง เช่น บริษัทจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนของท่านซึ่งมีข้อมูลศาสนาเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน

(3) ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพ้ยา โรคประจำตัว ประวัติการรักษาพยาบาลกรณีที่ท่านสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากบริษัทได้ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ท่านเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ หรือเพื่อประโยชน์ด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นต้น

3.2 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นบริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นรายกรณีไป และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน

4. คุกกี้

กรณีที่ท่านเข้าใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท เช่น แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ เป็นต้น บริษัทมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน \$ {hyperlinkcookie}

5. การถอนความยินยอมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถอนความยินยอม

5.1 กรณีที่บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ท่านให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ดำเนิน

การไปแล้วก่อนที่จะท่านจะถอนความยินยอม

5.2 การที่ท่านถอนความยินยอมที่ท่านให้ไว้กับบริษัทหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางประการอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางประการหรือทั้งหมดตามที่บริษัทแจ้งไว้ตามประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้หรือวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่บริษัทได้แจ้งให้ท่านทราบเพิ่มเติมหรือตามความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่บริษัทเป็นคราว ๆ ไปได้

6. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น

6.1 กรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) แจ้งรายละเอียดตามประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้บุคคลนั้นทราบรวมทั้งขอความยินยอมจากบุคคลนั้น (กรณีที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล)

(2) ดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่

บริษัทอาจใช้ในการประมวลผลรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เพศ ข้อมูลตามที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง สัญชาติ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพ ตำแหน่งหน้าที่ สถานที่ทำงาน เอกสารทางการเงิน ความสัมพันธ์กับท่าน ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์

7. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

7.1 กรณีที่บริษัทต้องได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้มีอำนาจให้ความยินยอมแทนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี)

7.2 กรณีที่บริษัทต้องได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ

ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้
ความสามารถ แต่บริษัทไม่ทราบในขณะ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลว่าเจ้าของข้อมูล
เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้
ความสามารถ และต่อมาบริษัทได้ทราบในภายหลัง
ว่าบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ของบุคคลดังกล่าวโดยไม่ได้รับความยินยอม
จากผู้มีอำนาจให้ความยินยอมแทนบุคคลดัง
กล่าวตามข้อ 7.1 บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูล
ส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ
เจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ
หรือคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นข้อมูลที่ไม่
สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่
เป็นกรณีที่บริษัทสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ของบุคคลดังกล่าวได้โดยอาศัยเหตุอัน
ชอบด้วยกฎหมายและไม่ต้องขอความยินยอม

8. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
ของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุ
วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
นั้น เว้นแต่กฎหมายอนุญาตให้มีระยะเวลาเก็บ
รักษาที่นานกว่านั้น กรณีที่ไม่สามารถระบุระยะ

เวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัท
จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตาม
ระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของ
การเก็บรวบรวมโดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติทาง
ธุรกิจสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

8.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
ของท่านที่ได้จากการบันทึกกล้องวงจรปิดตาม
ระยะเวลาดังนี้

- (1) ในสถานการณ์ปกติ บริษัทจะเก็บรักษา
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ 1 ปี นับแต่วันที่
กล้องวงจรปิดบันทึกข้อมูลไว้
- (2) ในกรณีจำเป็น เช่น การใช้เป็นหลักฐานใน
การสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือ
กรณีที่ท่านร้องขอ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วน
บุคคลของท่านไว้เกินกว่า 1 ปี นับแต่วันที่กล้อง
วงจรปิดบันทึกข้อมูลไว้ และบริษัทจะลบหรือ
ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วน
บุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว
บุคคลของท่านเมื่อการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าวเสร็จสิ้นครบถ้วนแล้ว

8.3 กรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ของท่านโดยได้รับความยินยอมจากท่าน
บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจนกว่า

ท่านจะแจ้งขอถอนความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยถอนความยินยอมเพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่กลุ่มบริษัท บุคคลที่บริษัทมอบหมายให้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการทางการเงิน ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล พันธมิตรที่มีการร่วมมือกันกับบริษัท (Co-branding) บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีความสัมพันธ์หรือมีนิติสัมพันธ์กับบริษัท ผู้สนใจจะรับโอนสิทธิและหน้าที่ของบริษัท ผู้ประสงค์จะควบรวมกิจการ

กับบริษัทไม่ว่าในรูปแบบใด องค์การที่เกี่ยวข้องกับดัชนีความยั่งยืน สถานพยาบาลและ/หรือหน่วยกู้ภัย (กรณีฉุกเฉินเพื่อปกป้องประโยชน์ของท่าน) หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีอำนาจตามกฎหมายผู้ร้องขอให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลของท่านโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายและ/หรือตามนิติกรรมสัญญาที่ท่านทำไว้กับผู้นั้น และ/หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่จำเป็นไม่ว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ (รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหาร กรรมการ ผู้ถือหุ้น ตัวแทน และที่ปรึกษาของบริษัทและของผู้รับข้อมูลดังกล่าวด้วย) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ท่าน รวมถึงดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้หรือวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่บริษัทได้แจ้งให้ท่านทราบเพิ่มเติมหรือตามความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่บริษัทเป็นคราว ๆ ไป และ/หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

9.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่

จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ 9.3 บริษัทจะดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเก็บรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่บริษัทได้แจ้งให้ท่านทราบเพิ่มเติมหรือตามความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่บริษัทเป็นคราว ๆ ไป และ/หรือการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

10. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ รวมถึงนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใดที่อยู่ในต่างประเทศ บริษัทจะควบคุมดูแลให้ผู้รับโอนข้อมูลหรือผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในประเทศปลายทางที่รับหรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลัก

เกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) กำหนด
กรณีที่ผู้รับโอนข้อมูลหรือผู้ให้บริการเก็บรักษา
ข้อมูลในประเทศปลายทางมีมาตรฐานการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอเทียบเท่า
มาตรฐานที่กฎหมายของประเทศผู้โอนข้อมูล
ส่วนบุคคลกำหนด บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็น
และเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนไป
ต่างประเทศดังกล่าวได้รับการคุ้มครองในระดับ
เดียวกับที่บริษัทคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
ท่าน

11. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 บริษัทจะกำหนดสิทธิในการเข้าถึง
การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัว
บุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง
เคร่งครัด ทั้งนี้ ภายใต้มาตรฐานการรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

11.2 บริษัทจะจัดให้มีวิธีการทาง
เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้า

สู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

11.3 กรณีที่บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้อื่น บริษัทจะดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งให้ท่านทราบและ/หรือได้รับความยินยอมจากท่านเป็นคราว ๆ ไป

11.4 บริษัทจะจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผล หรือเมื่อท่านร้องขอหรือขอถอนความยินยอม

11.5 กรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทจนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่

ชักช้าเว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล และในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดให้ท่านทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

11.6 บริษัทจะบันทึกการตามทักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเอาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

12. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

12.1 ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

(1) ขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

(2) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือขอให้ถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้อื่น

(3) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

(4) ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

(5) ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

(6) ขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(7) ถอนความยินยอมที่ท่านให้ไว้แก่บริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือนิติกรรมสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

(8) ร้องเรียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่ท่าน

เชื่อว่าการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.2 ท่านสามารถใช้สิทธิตามข้อ 12.1 ได้ โดยติดต่อไปยังบุคคลที่ระบุในข้อ 14.

12.3 บริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อบริษัทมีเหตุผลอันสมควรและเป็นไปได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การดำเนินการดังกล่าวก่อให้เกิดภาระแก่บริษัทเกินสมควร เป็นการฝ่าฝืนในทางปฏิบัติ เป็นการขัดต่อกฎหมาย การใช้สิทธิดังกล่าวของท่านมีหรืออาจจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นหรือกรณีที่บริษัทมีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

13. ประกาศหรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่น

กรณีที่ท่านใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท และท่านได้กดลิงก์ต่างๆ ที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันดังกล่าวเพื่อเข้าไปยังเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่น

ไม่ว่าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่นนั้นจะเป็นของ
บริษัทหรือไม่ก็ตาม ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติ
ตามประกาศหรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่นด้วย
และบริษัทไม่รับผิดชอบในเนื้อหาหรือมาตรฐาน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือ
แอปพลิเคชันอื่นนั้น และหากท่านได้ให้ข้อมูล
ส่วนบุคคลของท่านแก่เจ้าของเว็บไซต์หรือ
แอปพลิเคชันอื่นไป ท่านรับทราบและเข้าใจเป็น
อย่างดีว่าบริษัทไม่มีความเกี่ยวข้องกับการที่
เจ้าของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่นประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

14. ข้อมูลผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้า หน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
บริษัท โฟร์ฟูดส์ จำกัด

25/6 หมู่ 5 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
12150

โทรศัพท์ 02-9683723-6 หรือ อีเมล

15. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันหรือช่องทางการสื่อสารอื่นของบริษัท โดยประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่จะมีผลใช้บังคับทันทีในวันที่ประกาศให้ท่านทราบ

- ☐ อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

